

2026 年度

海外視察団

2026/8/20 (木) - 8/28 (金)

ニューヨーク・ロサンゼルス・サンフランシスコ

テーマ「米国の労働経済事情」



福岡県経営者協会

◆ 日 程 ◆

日数・月日		都市名	発着時間	交通機関	行程
①	8/20 (木)	福 岡 発	07:00 頃	JL-300	日本航空で羽田へ(1時間45分所要)
		羽 田 着	08:45 頃		
		羽 田 発	11:05 頃	JL-006	日本航空でニューヨークへ(13時間所要)
		----- ニューヨーク(JFK)着 【時差:-13時間】 ニ ユ ー ヨ ー ク	11:05 頃	-----	-----【日付変更線】----- 着後、入国手続
			午後	専用バス	ニューヨーク市内視察 <ニューヨーク泊>
②	8/21 (金)	ニ ユ ー ヨ ー ク	午前 午後 夕刻	専用バス 徒歩	★在ニューヨーク日本国総領事館訪問 ニューヨーク市内視察 ★現地事情懇談会 <ニューヨーク泊>
③	8/22 (土)	ニ ユ ー ヨ ー ク	07:30 頃	専用バス	空港へ
		ニューヨーク(JFK)発	11:00 頃	AA-003	アメリカン航空でロサンゼルスへ(6時間3分所要)
		ロサンゼルス着	14:03 頃		
		ロサンゼルス	夕刻	専用バス	ホテルへ <ロサンゼルス泊>
④	8/23 (日)	ロサンゼルス	終日		自由視察 (オプションツアー:ご希望の場合、野球観戦にご案内) <ロサンゼルス泊>
⑤	8/24 (月)	ロサンゼルス市内又は郊外	午前 午後 夕刻	専用バス 徒歩	★企業訪問(調整中) ロサンゼルス市内視察 ★現地事情懇談会 <ロサンゼルス泊>
⑥	8/25 (火)	ロサンゼルス	早朝	専用バス	空港へ
		ロサンゼルス発	09:05 頃	AA-6277	アメリカン航空でサンフランシスコへ(1時間28分所要)
		サンフランシスコ着	10:33 頃		サンフランシスコ郊外視察
		サンフランシスコ	午後	専用バス	<サンフランシスコ泊>
⑦	8/26 (水)	サンフランシスコ郊外 (シリコンバレー予定)	午前	専用バス	★企業訪問(調整中)
		サンフランシスコ	午後 夕刻	徒歩	サンフランシスコ市内視察 ★現地事情懇談会 <サンフランシスコ泊>
⑧	8/27 (木)	サンフランシスコ サンフランシスコ発	朝 12:25 頃	専用バス JL-001	空港へ 日本航空で羽田へ(10時間40分所要) <機内泊>
⑨	8/28 (金)	羽 田 着	15:05 頃		
		羽 田 発	17:55 頃	JL-329	日本航空で福岡へ(1時間55分所要)
		福 岡 着	19:50 頃		

*スケジュールは現地事情等により変更にある場合があります。

実 施 要 領

- 団 長：倉富 純男（福岡県経営者協会会長、西日本鉄道株式会社代表取締役会長）
- 実施期日：2026年8月20日(木)～8月28日(金) 9日間
- 参加対象：福岡県経営者協会会員企業の役員、部長等管理監督者
- 参加代金（参加人員20名様以上の場合）

基本視察代金 (エコノミー・2名1室利用)	燃油特別付加運賃・ 空港諸税等	お一人部屋追加代金 (7泊分)	ビジネスクラス追加代金*		団 費 (会食時およびバス積込飲料代)
			ビジネスクラス①	ビジネスクラス②	
1,498,000 円	128,340 円	192,000 円	792,000 円	1,101,000 円	48,000 円

***ビジネスクラス追加代金について**

ビジネスクラス①・ビジネスクラス②共通：羽田⇒ニューヨーク間およびサンフランシスコ⇒羽田間はビジネスクラス、日本国内の福岡⇄羽田間(往復)はクラスJとなります。

ビジネスクラス①：ニューヨーク⇄ロサンゼルス間およびロサンゼルス⇄サンフランシスコ間はエコノミークラス

ビジネスクラス②：ニューヨーク⇄ロサンゼルス間はビジネスクラス、ロサンゼルス⇄サンフランシスコ間はエコノミークラス
ロサンゼルス⇄サンフランシスコ間はビジネスクラスの座席数に限りがあるため、①②ともエコノミークラス利用となります。
福岡⇄羽田間のファーストクラスご希望の場合はご相談ください。調整可能な座席を確認後に追加運賃をご回答いたします。

***燃油特別付加運賃・空港諸税等は2026年4月1日現在の目安です。今後、この金額に増減が生じる場合がございます。**

その際は、上記金額の差額分をご請求(減額)させていただきます。なお、正式なご請求額は、出発約1か月前頃の航空券発券時に決定いたしますので、あらかじめご承知をお願いします。

***上記代金は、2026年4月1日現在の為替レートを基準に算出しております。今後、大幅な為替レートの変動が生じた場合、金額を変更させていただく場合がございます。また、航空運賃および宿泊費等の現地費料金改定が行われた場合、金額を変更させていただく場合がございますので、あらかじめご了承のほどお願い申し上げます。**

***お一人様でのお申込みの方は、原則として1室1名利用とさせていただきます。**

■ 8/23 (日) オプションツアー「野球観戦」※最少催行人員15名

ご旅行代金 (お一人当たり)	ご旅行代金に含まれるもの	スケジュール (概要/予定)
74,000 円 (暫定価格)	専用バス代、日本語ガイド代、 観戦チケット代、ドライバー・ ガイドチップ代	11時30分頃ホテル発▶12:00頃スタジアム到着後、お買い物/昼食：各自▶13:10試合開始/観戦▶17:00終了後、スタジアム出発▶17時30分頃ホテル帰着 (約6時間所要)

*観戦チケットは、内野3階席での手配を予定しておりますが、価格変動制のため、申込時点の案内価格から変動する場合がございます。価格上昇時には、事前にご案内する暫定価格の範囲内となるよう座席条件を調整のうえ手配いたします。最終的な内容およびツアー代金をご確認後、ご承諾をもって旅行契約が成立するものとします。

基本視察代金に含まれるもの

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ① 航空運賃(エコノミークラス団体運賃) ② 宿泊料(米国内7泊:1室2名様入室) ③ 専用バス(日程表記載部分) ④ 視察にかかる諸費用 ⑤ 観光地等施設入場料(日程表記載部分) ⑥ 現地ガイド費用 ⑦ ドライバーおよび現地ガイドへのチップ | <ul style="list-style-type: none"> ⑧ 現地通訳費用 ⑨ 食事(朝食7回・昼食5回・夕食7回)※機内食を除く ⑩ 添乗員経費(1名同行) ⑪ 旅のしおり、団員名簿、ガイドブック ⑫ 事前説明会および懇親会費用 ⑬ 企画料金 |
|---|--|

基本視察代金に含まれないもの

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ① 燃油特別付加運賃・空港諸税等 ② 1人部屋追加代金(米国内7泊分) ③ ビジネスクラス追加代金 ④ 団費(会食時およびバス積込飲料代) ⑤ 任意の海外旅行保険料 ⑥ 個人的にご利用になるもの | <ul style="list-style-type: none"> ⑦ 日程表以外の手配代金 ⑧ パスポート取得費用(次頁「パスポート」欄参照) ⑨ オプションツアー一代 ⑩ 超過手荷物運搬料金 ⑪ 帰国報告会費用 ⑫ ESTA 費用(代行取得料 @9,000円/任意) |
|--|--|

■利用予定ホテル

- 【ニューヨーク2泊】 シェラトン ニューヨーク タイムズスクエア ホテル または同等クラスホテル
【ロサンゼルス3泊】 ザ ウェスティン ボナベンチャー ホテル&スイーツ または同等クラスホテル
【サンフランシスコ2泊】 ヒルトン サンフランシスコ ユニオンスクエア または同等クラスホテル

■参加代金納入方法

7月24日に西鉄旅行(株)から請求書を送付いたします。8月13日(木)までに銀行振込にてご納入ください。

■お取消料

お申込みの後、お客様のご都合によりご参加をお取消になる場合は、下記のお取消料をお支払いいただきます。また、渡航手続きを開始されている場合には、お取消料の他に所要実費を申し受けます。

旅行契約の解除期日	お取消料
① 視察開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日より前	視察代金の10%
② 視察開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日前にあたる日まで	視察代金の20%
③ 視察開始日の前々日以降視察開始日まで	視察代金の50%
④ 視察開始後または無連絡不参加	視察代金の全額

免責事項：お客様がご旅行中に天災、火災、不慮の災害、政府または公共団体の命令、政変、ストライキ、戦争、暴動、その他不可抗力の事由により生じた損害、盗難、詐欺、疾病、傷害など西鉄旅行株式会社の責任外の事故による損害、お客様が法令もしくは税関規制、流行病隔離、公序良俗に反する行為を行ったために生じた損害については責任を負いかねます。航空機、船舶、鉄道などの輸送機関のスケジュール変更に伴い、日程及び費用を変更することがありますのであらかじめご了承ください。また、航空機運航上の都合その他の理由により、旅行の実施が困難な場合、その旅行を取りやめることもあります。ただし、この場合旅行開始日の前日よりさかのぼって15日目に当たる日より前に通知いたします。なお、詳しくは西鉄旅行株式会社の旅行約款及び旅行条件書によります。

■パスポートについて

帰国予定日まで有効なIC旅券(ICチップ入りパスポート)が必要です。今回のご視察では、2026年8月28日以降まで有効なパスポートが条件となります。有効期限が2026年8月28日より前に切れる場合は、新たにパスポートの申請が必要となりますので、お早めにご確認ください。取得手続きの詳細につきましては、福岡県パスポートセンター(Tel 092-725-9001)にお尋ねください。

■ESTA(米国電子渡航認証)について

米国入国の際にはESTAが必要です。ESTAはオンラインで取得可能です(有料:40.27米ドル/2026年1月1日～現在)。西鉄旅行ではESTAの代行申請も承っております(代行取得料:9,000円)。ESTAは渡航直前の申請では承認が間に合わない場合がありますので、できるだけ早めのお手続きをおすすめいたします。ご不明な点がございましたら、西鉄旅行までお気軽にお問い合わせください。

■お申込み方法

次の3点を福岡県経営者協会あてに電子メールまたは郵送にてお送りください。

- ① 申込書 ※
- ② 顔写真1枚(名簿作成用、たて4.5cm×よこ3.5cm(パスポートサイズ))
- ③ パスポート(顔写真のページ)のコピー1枚

※申込書は当協会のホームページからダウンロードいただけます。

■お申込締切：2026年6月15日(月)

■事前説明会：2026年7月22日(水) 17時から西鉄グランドホテルにて開催を予定しております。
詳細は別途ご案内申し上げます。

旅行企画・実施 西鉄旅行株式会社

お申込み・お問合せ 福岡県経営者協会

〒810-0004 福岡市中央区渡辺通2丁目1-82 電気ビル共創館6階

tel 092-715-0562 fax 092-781-4149

e-mail soumu@fukuokakeikyo.jp

HP <https://www.fukuoka-keikyo.jp>