

2024年度（令和6年度）

# 海外視察団

2024/9/3（火） - 9/11（水）

ロンドン・ブリュッセル・デュッセルドルフ

テーマ「欧州の労働経済事情」



福岡県経営者協会

◆ 日 程 ◆

日数・月日		都市名	発着時刻	交通機関	行程
①	9/3 (火)	福 岡 空 港 福 岡 発 羽 田 着	14:30(預) 16:00 頃 17:45 頃	JL-320	福岡空港集合 日本航空で羽田へ (1時間45分所要) 着後、羽田空港内ホテルチェックイン ＜羽田空港内ホテル泊＞
②	9/4 (水)	羽 田 発 ロ ン ド ン 着 ロ ン ド ン	09:45 頃 15:50 頃 夕刻	JL-043  専用バス	日本航空でロンドンへ (14時間5分所要)  ホテルへ ＜ロンドン泊＞
③	9/5 (木)	ロ ン ド ン 市 内 ま た は 郊 外	午前 午後 夕刻	専用バス ↓	★企業・団体訪問 (調整中) ロンドン市内または郊外視察 ★現地事情懇談会 ＜ロンドン泊＞
④	9/6 (金)	ロ ン ド ン ロ ン ド ン 発 ブリュッセル着 ブリュッセル	朝 09:01 頃 12:05 頃 午後	専用バス ユーロスター  専用バス	ロンドン・セントパンクラス駅へ ユーロスターでブリュッセルへ (2時間4分所要)  ★企業・団体訪問 (調整中) ＜ブリュッセル泊＞
⑤	9/7 (土)	ブリュッセル	終日		自由視察 (オプションツアー：ご希望の場合、 「世界遺産ブルージュ日帰り観光」にご案内) ＜ブリュッセル泊＞
⑥	9/8 (日)	ブリュッセル ブリュッセル発 デュッセルドルフ着	午前 13:45 頃 17:00 頃	専用バス ↓	ブリュッセル市内視察 専用バスでデュッセルドルフへ (3時間15分所要) ＜デュッセルドルフ泊＞
⑦	9/9 (月)	デュッセルドルフ市内又 は 郊 外	午前 午後	専用バス ↓	★企業・団体訪問 (調整中) ケルン市内視察 ＜デュッセルドルフ泊＞
⑧	9/10 (火)	デュッセルドルフ デュッセルドルフ発 ロ ン ド ン 着 ロ ン ド ン 発	午前 16:30 頃 16:55 頃 19:20 頃	専用バス BA-941  JL-044	デュッセルドルフ市内視察 ブリティッシュ・エアウェイズにてロンドンへ (1時間25分所要)  日本航空で羽田へ (14時間所要) ＜機中泊＞
⑨	9/11 (水)	羽 田 着 羽 田 発 福 岡 着	17:20 頃 19:10 頃 21:05 頃	JL-333	日本航空で福岡へ (1時間55分所要)

\*航空会社他利用機関および訪問先の都合により、予定が変更になる場合があります。

## 実 施 要 領

■ 団 長：倉富純男（福岡県経営者協会会長、西日本鉄道株式会社代表取締役会長）

■ 実施期日：2024年9月3日（火）～9月11日（水）9日間

■ 参加対象：福岡県経営者協会会員企業の役員、部長等管理監督者

■ 参加代金（参加人員15名様以上の場合）

基本視察代金 (エコミークラス・2名1室利用)	燃油特別付加運賃・空港諸税等 (2024年4月24日現在)		お一人部屋追加代金 (欧州6泊分)	ビジネスクラス 追加代金	団 費 (会食時および バス積込飲料代)
	エコノミークラス	ビジネスクラス			
1,287,000 円	103,330 円	104,570 円	182,000 円	637,000 円	48,000 円

\*ビジネスクラスのご利用は、羽田⇄ロンドン（往復）およびデュッセルドルフ⇄ロンドン間で、日本国内の福岡⇄羽田間（往復）はクラスJとなります。

\*燃油特別付加運賃・空港諸税等は2024年4月24日現在の目安で、今後、この金額に増減が生じる場合がございます。その際は、上記金額の差額分をご請求（減額）させていただきます。なお、正式なご請求額は、出発約1か月前頃の航空券発券時に決定いたしますので、あらかじめご承知おき願います。

\*お一人様でのお申込みの方は原則として1室1名利用とさせていただきます。

\*上記代金は、2024年4月24日現在のレート（1ユーロ165円）を基準に算出しております。今後、大幅な為替レートの変動が生じた場合、金額を変更させていただく場合がございます。また、航空運賃および宿泊費等現地費の料金改定が行われた場合、金額を変更させていただく場合がございますので、あらかじめご了承のほどお願い申し上げます。

■ 9/7（土）オプションツアー「世界遺産“水の都”ブルージュ日帰り観光」※最少催行人員10名

ご旅行代金 (お一人当たり)	ご旅行代金に含まれるもの	スケジュール（概要/予定）
39,800 円	専用バス代、日本語ガイド代、乗船料、昼食代	9:00 ホテル発 ▶ 10:30 ブルージュ着 ▶ 市庁舎 ▶ マルクト広場 ▶ 鐘楼 ▶ ギルドハウス ▶ 昼食 ▶ 運河クルーズ ▶ 15:30 ブルージュ発 ▶ 17:00 ホテル着

### 基本視察代金に含まれるもの

- |                                  |                             |
|----------------------------------|-----------------------------|
| ① 航空運賃(エコノミークラス団体運賃)             | ⑧ 現地通訳費用                    |
| ② 宿泊料(欧州6泊:1室2名様入室/羽田1泊:1室1名様入室) | ⑨ 食事(朝食7回・昼食5回・夕食7回)※機内食を除く |
| ③ 専用バス(日程表記載部分)                  | ⑩ 添乗員経費(1名同行)               |
| ④ 視察にかかる諸費用                      | ⑪ 旅のしおり、団員名簿、ガイドブック         |
| ⑤ 観光地等施設入場料(日程表記載部分)             | ⑫ 事前説明会費用                   |
| ⑥ 現地ガイド費用                        | ⑬ 視察報告書作成費用                 |
| ⑦ ドライバーおよび現地ガイドへのチップ             |                             |

### 基本視察代金に含まれないもの

- |                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| ① 燃油特別付加運賃・空港諸税他    | ⑦ 日程表以外の手配費用              |
| ② 1人部屋追加代金(欧州内6泊分)  | ⑧ パスポート取得費用(次頁「パスポート」欄参照) |
| ③ ビジネスクラス追加代金       | ⑨ オプションツアー代               |
| ④ 団費(会食時およびバス積込飲料代) | ⑩ 超過手荷物運搬料金               |
| ⑤ 任意の海外旅行保険料        | ⑪ 帰国報告会費用                 |
| ⑥ 個人的にご利用になるもの      |                           |

## ■利用予定ホテル

- 【羽田空港1泊】 ※前泊 ヴィラ・フォンテーヌ・グランド羽田空港 または同等クラスホテル  
【ロンドン2泊】 ザ・カンバーランド・ロンドン または同等クラスホテル  
【ブリュッセル2泊】 ワーウィック・ブリュッセル・グランプラス または同等クラスホテル  
【デュッセルドルフ2泊】 クレイトンホテル・デュッセルドルフ・シティセンター または同等クラスホテル

## ■参加代金納入方法

8月初旬に西鉄旅行（株）から請求書をお届け致します。8月27日（火）までに銀行振込にてご納入ください。

## ■お取消料

お申込みの後、お客様のご都合によりご参加をお取消になる場合は、下記のお取消料をお支払いいただきます。また、渡航手続きを開始されている場合には、お取消料の他に所要実費を申し受けます。

旅行契約の解除期日	お取消料
① 視察開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日より前	視察代金の10%
② 視察開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日前にあたる日まで	視察代金の20%
③ 視察開始日の前々日以降視察開始日まで	視察代金の50%
④ 視察開始後または無連絡不参加	視察代金の全額

免責事項：お客様がご旅行中に天災、火災、不慮の災害、政府または公共団体の命令、政変、ストライキ、戦争、暴動、その他不可抗力の事由により生じた損害、盗難、詐欺、疾病、傷害など西鉄旅行株式会社の責任外の事故による損害、お客様が法令もしくは税関規制、流行病隔離、公序良俗に反する行為を行ったために生じた損害については責任を負いかねます。航空機、船舶、鉄道などの輸送機関のスケジュール変更に伴い、日程及び費用を変更することがありますのであらかじめご了承ください。また、航空機運航上の都合その他の理由により、旅行の実施が困難な場合、その旅行を取りやめることもあります。ただし、この場合旅行開始日の前日よりさかのぼって15日目に当たる日より前に通知いたします。なお、詳しくは西鉄旅行株式会社の旅行約款及び旅行条件書によります。

## ■パスポート

パスポートは各自で取得してください。有効期限が2024年12月11日以降のパスポートをお持ちの方は、新たに取得される必要はございません。

取得手続きの詳細につきましては、福岡県パスポートセンター（TEL092-725-9001）にお尋ねください。

## ■お申込み方法

次の3点を福岡県経営者協会あてにお送りください。

- ① 申込書 ※
- ② 顔写真1枚(名簿作成用、たて4.5cm×よこ3.5cm(パスポートサイズ))
- ③ パスポート(顔写真のページ)のコピー1枚

※ 申込書（エクセル形式）のデータ送付をご希望の方は、メールにてご連絡をお願いします。  
また、当協会のホームページに本パンフレットと申込書を掲載しております。

## ■お申込締切：2024年7月1日（月）

## ■結団式（説明会）：2024年8月中旬頃に開催を予定しております。詳細は別途ご案内申し上げます。

旅行企画・実施 西鉄旅行株式会社

お申込み・お問合せ 福岡県経営者協会

〒810-0004 福岡市中央区渡辺通2丁目1-82 電気ビル共創館6階

tel 092-715-0562 fax 092-781-4149

e-mail fukuoka-keikyo@ace.ocn.ne.jp

HP <https://www.fukuoka-keikyo.jp>